

江南大学体育部文件

体育部关于 2020 年暑假期间有关安排的通知

各教研室、中心、办公室：

一、暑假期间

根据江大校办[2020]21 号文《关于 2020 年暑假前后学校主要工作安排的通知》精神，教职工从 7 月 20 日（周一）起放假，9 月 4 日（周五）报到并上班，周六、周日正常休息。

二、值班事宜

1、值班时间：假期每周周一、五上午 9：00—11：00（具体见附件），值班人员应按时到值班地点（党政办 108 室电话 85916773）值班，并在《体育部值班记录本》上做好公务处理记录（做好记录后，记录本务必放到 108 室内的复印机上）。

2、值班时对体育部办公区域、教学活动房间等进行安全巡视。

3、如有需要领导定夺的事，及时向带班领导汇报。

4、如有教职工需要使用公章的，应经部领导审批后方可使用，值班人员应做好详细登记。

三、相关事宜

1、各教研室、中心和办公室在放假前，要认真开展一次安全大检查，按照“谁主管，谁负责”“谁使用，谁负责”的原则，对重点部位、重点设备如体测设备、多媒体设备、物资仓库、计算机等重要区域设备进行摸排，易燃易爆物品进行处置隔离，除必须维持设备正常运行用电之外，其它设备在暑假期间关闭电源；

2、凡是假期到部内办事的老师，务必做好防火、防盗事宜，门、窗、空调、插头及用电总闸等及时关闭，发现问题及时报告带班领导。

3、假期期间不经常使用的仓库、办公室原则上封条处理；

4、全体教职工暑假期间离开本市外出活动的应向部领导申请，并向杨立老师处备案；于返锡前在办公系统填报疫情期间回锡备案表。

5、各教研室、中心和办公室放假前应对其所属教职工进行一次安全教育，强调疫情防控和出行注意人身财产安全等事宜；根据各自情况安排好假期工作。

各教研室、中心和办公室负责人电话保持畅通，便于联系和处理相关事宜。

后附：《体育部 2020 年暑假期间值班表》

二〇二〇年七月十四日



体育部 2020 年暑假期间值班表

时间(月.日)	带班领导	值班人员	备注
7.20	秦永和 13921508520	杨少春	13921519289
7.24		赵来安	13506189119
7.27		张彤	13961786073
7.31		张征	13915280891
8.3	戴平 13812015161	程华平	13771437331
8.7		邓磊	13003334588
8.10		龚宁	13616144667
8.14	潘凌云 13812511186	李守强	15061538016
8.17		孙明涛	1386517611
8.21		许华琴	13665176806
8.24	朱新伟 18751583181	余亮	13812511189
8.28		杨立	13706187142
8.31		杨少春	13921519289
9.4	报到上班	上班	上班

- 1、值班时间为当日上午 9:00—11:00;
- 2、值班结束时请自行锁门(门把手上提);
- 3、值班地点为党政办 108 室, 让魏志强(17768303583)开门。